

【日程】第1日目 9月14日(木)

| 時刻 | 行動予定 | 留意点 | 係 |
|------------------------------|---|---|--|
| 6:45 7:00 7:05 7:20 | 教員品川駅 品川駅港南口1階広場集合 (雨天:都バス降車場付近) 出発式 | ・欠席や遅刻の場合は、7:20~7:40の間に本部携帯に連絡 (携帯番号 1080-5381-5425) → 緊急時のみの使用と お断りします。 ・各クラス4列にて整列 | 点呼(組・教員) 出発式 (実行委) |
| 7:47 10:50 | 品川駅 発(新幹線乗車) のぞみ101号 昼食(お弁当配布) | ・14号車 前扉は1組 後扉は2組 ・途中駅のため、乗り込みは早く(2分以内) ・クラスの列のまま乗車 発車後、席移動 ・車内での椅子回転などは指示が出てから ・お弁当のごみは各班で段ボール箱に戻す(分別なし) | 点呼(組・教員) お弁当配布 (実行委) お弁当回収 (副班長) |
| 11:30 | 下車準備 ※事前にトイレは済ませる | ・回転した椅子を元に戻す ・車内のゴミ、忘れ物確認 | |
| 11:41 11:57 12:00 | 広島駅 着(新幹線下車) バス乗車(点呼) 広島駅 発 | ・2組は前扉から、1組は後扉から降り、各クラス2列で 改札を出てバス乗り場へ移動(ホームで点呼はしない) | バス点呼 (組・教員) |
| 12:40 12:45 12:55 | 宮島口 着(バス下車) フェリー乗船(2組先頭) 宮島口 発 | ・バス下車後、各クラス4列にて整列 ・2組から各クラス2列で移動してフェリー乗船 ・自由席のため、奥から詰めて座る | |
| 13:10 13:15 | 宮島 着(フェリー下船) 厳島神社見学(65分) | ・フェリー下船後、各クラス4列にて整列 2組から移動 ・入口の手前で集合写真撮影①(鳥居を背景に横3列) ・各クラス ハイガイドさんの案内で見学 | |
| 14:20 14:30 14:40 | トイレ休憩(フェリー乗り場) フェリー乗船 宮島 発 | ・トイレ休憩後、各クラス4列にて整列 ・2組から各クラス2列で移動してフェリー乗船 | 点呼(組・教員) |
| 14:50 14:55 15:00 | 宮島口 着(フェリー下船) バス乗車(点呼) 宮島口 発 | ・フェリー下船後、各クラス2列でバス乗り場へ移動 | バス点呼 (組・教員) |
| 15:40 15:45 16:45 | 平和記念資料館 着(バス下車) 平和記念資料館見学(60分) 再集合(出口前) | ・バス下車後、各クラス4列にて整列 ・各班でまとまって平和記念資料館を見学 ・トイレは館内にある ・見学後、各クラス4列にて整列 | |
| 16:50 17:50 | 碑めぐり 千羽鶴セレモニー 原爆ドーム見学(60分) 見学終了 (宿舎へ移動) 整美係→その他の生徒 | ・各クラス ハイガイドさんの案内で碑めぐり ・原爆の子の像の折り鶴ブースに移動し、千羽鶴を捧げる ・集合写真撮影② (原爆の子の像の後ろあたりで原爆ドームを背景に横3列) ・見学終了後、整美係は宿舎へ移動し部屋点検を行う ・整美係以外の生徒は原爆ドーム付近で待機し、部屋点検が 完了した班から宿舎へ移動 | 千羽鶴 (実行委) 部屋点検 (整美) |
| 18:00 | 宿舎 着 | ①下駄箱に靴を入れる ②各自ロビーにある荷物を取って部屋へ移動 ③各部屋にある貴重品袋に貴重品を入れ、フロントへ預ける ・館内の移動は素足 また階段を利用すること ・各部屋のポットに麦茶あり 補充は2階(21:30まで) ・ごみ箱は階段にある | 部屋点検 (整美) 貴重品(室長) |
| 18:30 18:35 | 入館式(2階大宴会場集合) ※水筒持参 夕食 | ・私服で構わない ・各クラスの生活班でテーブルにつく ・水筒の中身を空にして持参する | 入館式 (実行委) 準備・号令 (食事) |
| 19:15 19:55 | 入浴開始(7階大浴場) 1組(19:15~19:35) 2組(19:35~19:55) 入浴終了 | ・入浴時間を守る ・ドライヤーは大浴場に1つ 各部屋に1つずつある | 点検(入浴) |
| 20:15 21:15 | 被爆者体験講話 (2階大宴会場集合) 講話終了 | ・パジャマは禁止とする ・各クラス男子3列・女子2列にて整列(机はない) ・しおり、学習ノート、筆記用具持参 ・部屋に戻る際、食事係は飲み物を受け取り、部屋で配布する | 号令 お礼の言葉 花束贈呈 (実行委) |
| 21:30 | 班長室長会 (1階ロビー集合) | ・班長室長以外の生徒は部屋に戻り就寝準備・健康チェック ・しおりのp.17~19を記入 | 飲み物配布 (食事) 健康カード回収 (保健) |
| 21:40 | 部屋会議 | ・室長は班長室長会の内容を部屋のメンバーに伝える ・会議終了後、しおりを回収し、ドアの前に置く | しおり回収 (室長) |
| 22:00 | 就寝 | ・ドアの鍵は開けておく | |